MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA
Departamento de Servicios y Coordinación Territorial
Sub. Gral. de Recursos Humanos

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y TURISMO
SUBSECRETARÍA
Sub. Gral. de Planificación y Gestión de Recursos Humanos

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y
EL RETO DEMOGRAFICO
SUBSECRETARÍA
Sub. Gral. de Recursos Humanos e Inspección de los Servicios

MINISTERIO DE ECONOMÌA, COMERCIO Y EMPRESA
SUBSECRETARÍA
Sub. Gral. de Recursos Humanos

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
SUBSECRETARÍA
Sub. Gral. de Personal e Inspección de los Servicios

Espacio para el sello del centro

COMPLEJO CUZCO **correo electrónico:** accionsocial@mintur.es ☎ **913494549- 913494788**

SOLICITUD DE PLAZA EN ESCUELA DE EDUCACIÓN INFANTIL CURSO 2024 – 2025

EDAD PARA LA QUE SE SOLICITA: ***Nacidos en 2024*** ☐ ***Nacidos en 2023*** ☐ ***Nacidos en 2022*** ☐

Horario ampliado de tarde (de lunes a jueves 15:00 h. a 18:00 h.) ☐

1. DATOS DE LA NIÑA O DEL NIÑO

Fecha Nacimiento:	Nombre:
Apellido 1º:	Apellido 2º:
Domicilio:	Código Postal:
Localidad:	Provincia:

2. DATOS DEL PROGENITOR/A O TUTOR/A

Nº de DNI:		Nombre :
Apellido 1º:		Apellido 2º:
Tfno. particular:	Móvil:	Correo electrónico:

3. DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

Ministerio:	
Centro Directivo:	
Subdirección General:	
Domicilio del centro:	
Localidad:	Provincia:
Teléfono:	Correo electrónico:

4. AVISOS URGENTES (Si no se puede localizar al progenitor/a o tutor/a)

NOMBRE	APELLIDOS	RELACIÓN	TELÉFONO

En Madrid, a.....de.....2024

Firma:

NOTA: La solicitud de admisión en la Escuela de Educación Infantil, implica la aceptación del Proyecto Educativo y las normas de organización y funcionamiento.

5. CRITERIOS Y BAREMOS DE ADMISIÓN

PUNTUACIÓN (1)
(1) A cumplimentar por la Administración

A. INGRESOS FAMILIARES

☐ Declaración I.R.P.F. (conjunta o individual) del ejercicio 2022, o última nómina.	
☐ Certificación de la A.E.A.T. de no estar obligado a hacer declaración.	
En caso de un solo progenitor:	
☐ Certificado de defunción de uno de los progenitores.	
☐ Documento acreditativo de familia monoparental.	
☐ Copia de la sentencia judicial firme, de separación, nulidad matrimonial o divorcio.	

B. SITUACIÓN LABORAL DE LOS PADRES O TUTORES

☐ Certificado del Centro Directivo o Empresa donde trabaja el cónyuge.	
☐ Certificado médico que acredite la enfermedad para atender al niño.	
☐ Certificado emitido por el órgano que dictamine el grado de discapacidad.	

C. SITUACIÓN FAMILIAR

☐ Libro de familia y/o documento acreditativo de la filiación.	
☐ Documento acreditativo de familia numerosa.	
☐ Número de miembros de unidad familiar.	
☐ Certificado médico que acredite el parto múltiple.	
☐ Declaración responsable de convivencia en caso de que no haya matrimonio o pareja de hecho.	

TOTAL: