


# GUÍA DE APLICACIÓN

**CONVOCATORIA SOLICITUD DE EVALUACIÓN POR MÉRITOS INVESTIGADORES  
(QUINQUENIOS)**

---


División de Tecnologías de la Información

Ministerio de Ciencia e Innovación

 <p>Gobierno de España Ministerio de Ciencia e Innovación</p>	<b>QUINQUENIOS</b>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación	<b>GUÍA DE APLICACIÓN</b>		

## Índice

1. Introducción.....	3
2. Presentación de la solicitud.....	4
3. Otra información relevante.....	21


 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	<b>QUINQUENIOS</b>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación	<b>GUÍA DE APLICACIÓN</b>		

## 1. INTRODUCCIÓN

---

Este documento ofrece una descripción detallada de los pasos a seguir para generar y completar una solicitud desde la aplicación de CONVOCATORIA SOLICITUD DE EVALUACIÓN POR MÉRITOS INVESTIGADORES (QUINQUENIOS).

El objetivo de este documento es exponer con claridad y de forma simplificada el proceso telemático necesario para presentar una solicitud en la convocatoria de Quinquenios. En caso de duda, omisión o discrepancia, el ÚNICO TEXTO VÁLIDO es el de la Resolución por la que se aprueba la convocatoria correspondiente.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	<b>QUINQUENIOS</b>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación	<b>GUÍA DE APLICACIÓN</b>		

## 2. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

---

**AVISO IMPORTANTE:** Recuerde que debe finalizar el proceso, con carácter obligatorio, haciendo uso de la firma electrónica a través del registro electrónico del Ministerio de Ciencia e Innovación.

Para poder realizar la firma de su solicitud deberá disponer de un CERTIFICADO DIGITAL de persona física (emitido a nombre, apellidos y documento de identidad de la persona que realizara el trámite de Quinquenios).

Si no dispone de dicho certificado puede solicitarlo desde Fabrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) >> <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>


Le recomendamos encarecidamente que este trámite lo realice con tiempo previo suficiente, para evitar problemas de última hora y poderle ofrecer un soporte en plazo.

El procedimiento electrónico consta de varios formularios, todos ellos de cumplimentación obligatoria por parte del interesado:

**Paso Previo.** Alta/Modificación de datos del SOLICITANTE.

**Paso 1.** Cumplimentación de la SOLICITUD.

**Paso 2.** Envío a REGISTRO ELECTRÓNICO de la SOLICITUD.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	<b>QUINQUENIOS</b>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<b>GUÍA DE APLICACIÓN</b>	

## 2.1. PASO PREVIO. Alta/Modificación de datos del SOLICITANTE.

Previamente, a comenzar a rellenar su solicitud, usted debe darse de alta en la aplicación de Registro de Usuarios. Podrán acceder a dicha aplicación desde el siguiente link: <https://sede.micinn.gob.es/rus>

Cuando acceda a la pantalla de bienvenida del Registro de Usuarios, deberá pinchar en el enlace de “Registro de Usuario” con el que comenzará el proceso de alta de usuario en el sistema.

**Bienvenidos al Registro Unificado de Solicitantes del Ministerio de Ciencia, Innovación**

El objetivo de este registro es centralizar toda la información sobre personas físicas de forma que se garantice la integridad de la información con dos objetivos principales:

Proporcionar una fuente fiable de información para otros sistemas existentes y futuros del Ministerio que lo requieran.

A continuación puede seleccionar una de las siguientes opciones:

- [Registro de Usuario](#) 
- [Registro Investigador](#)
- [Registro Representante de Corporación Local](#)
- [Registro Representante](#)
- [Registro Delegado](#)

El acceso a la aplicación puede realizarse con usuario y contraseña de RUS (Registro Unificado de Solicitantes).

Usuario:

Clave:


[Recordar clave](#)

[Recordatorio de Activación](#)

El acceso a la aplicación requiere de un Certificado Electrónico reconocido por @firma (FNMT, DNI-e y otros).

**Haga clic aquí para acceder a la aplicación mediante su certificado digital**



 <b>GOBIERNO DE ESPAÑA</b> <b>MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN</b>	<h1>QUINQUENIOS</h1>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<h2>GUÍA DE APLICACIÓN</h2>	

Español | Catalán | Euskera | Galego

Acceso

[Registro de Usuario](#)

[Registro Investigador](#)

[Registro Representante de Corporación Local](#)

[Registro Representante](#)

[Registro Delegado](#)

[Recordar clave](#)

[Cambiar clave](#)

[Recordatorio de Activación](#)

### Registro de Usuario

Tipo documento \*

Elija una opción de la lista ▼

Documento de identidad \*

**Por favor, tenga en cuenta que el NIF y el NIE deben seguir el patrón: 'nnnnnnnL' y 'XnnnnnnnL', donde 'n' es un dígito numérico, 'X' es la letra 'X' ó 'Y' y 'L' es la letra del NIF en mayúscula.**

Conforme a lo establecido en el artículo 6 (Tratamiento basado en el consentimiento del afectado), de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, ACEPTO el tratamiento de mis datos personales por parte del Ministerio de Ciencia e Innovación (MICIN) y la Agencia Estatal de Investigación (AEI) para la finalidad propia del presente procedimiento y DECLARO que he sido informado/a de la política de protección de datos de carácter personal de la entidad (las entidades) que puede ser consultada en el siguiente enlace:

[Ministerio de Ciencia e Innovación](#)

[Agencia Estatal de Investigación](#)

Asimismo, DECLARO que, en el caso de aportar datos personales de otros participantes en el procedimiento, cuento con su consentimiento expreso para que dichos datos personales sean tratados por el MICINN y la AEI para la finalidad de este procedimiento y que han sido informados de su política de datos.

Acepto la declaración de privacidad.

Complete los datos para continuar con el Proceso de Registro

Acceso

[Registro de Usuario](#)

[Registro Investigador](#)

[Registro Representante de Corporación Local](#)

[Registro Representante](#)

[Registro Delegado](#)

[Recordar clave](#)

[Cambiar clave](#)

[Recordatorio de Activación](#)

### Registro de Usuario

Si posee una cuenta de acceso (usuario y clave) en este sistema no deberá registrarse nuevamente.

**Documento del Usuario**

Tipo documento \* Documento de identidad \*

NIF

**Datos de Acceso del Usuario**

Usuario \*

Formato válido: Mínimo 15 caracteres alfanuméricos. No se permite la inclusión de caracteres especiales (!, %, ? ...) ni espacios en blanco.

Clave \*  Repetir Clave \*  [Pregunta para restablecer la clave de acceso \\*](#)

Respetar \*

**Datos Personales**

Nombre \*

Apellidos \*  Apellido

Sexo \*

Elija una opción de la lista ▼

Nacionalidad \*

Elija una opción de la lista ▼

Fecha de nacimiento (dd/mm/yyyy) \*

Para el perfil de usuario indicado es necesario que indique unos datos de notificación personales.

**Datos de Notificación**

Correo Electrónico \*  Repetir Correo Electrónico \*

Tipo de teléfono \*  Teléfono \*  Extensión de teléfono

Elija una opción de la lista ▼

**Dirección**

País \*:

Provincia (Country) \*:

Municipio (City) \*:

Código Postal \*:

Tipo de Vía \*:

Elija una opción de la lista ▼

Dirección (Address) \*:


Número:

Número de Piso:

Letra del Piso:

Los campos con (\*) son obligatorios

**Introduzca su usuario y clave deseados y sus datos personales actualizados.**

	<b>QUINQUENIOS</b>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<b>GUÍA DE APLICACIÓN</b>	

Tras cumplimentar el formulario de alta, recibirá un email para ACTIVAR su usuario. Solo tendrá que pinchar en el enlace disponible en dicho correo. Si usted no recibe dicho correo, revise su carpeta de *Spam* y si aún así no dispone de él, póngase en contacto con nosotros en la dirección:


<https://www.ciencia.gob.es/Formularios/Consultas-informaticas.html>

## 2.2. Cumplimentación de la SOLICITUD.

Una vez usted esté dado de alta en el Registro de Usuarios, podrá acceder a la aplicación de la convocatoria de quinquenios y cumplimentar su solicitud.

### Pantalla de bienvenida:

Solicitud de evaluación por méritos investigadores (Quinquenios)

 [Preguntas frecuentes](#)


**Solicitud de evaluación por méritos investigadores (Quinquenios)**


Por actividades y tareas realizadas en los ámbitos de la investigación, desarrollo tecnológico, dirección, gestión y transferencia de conocimiento en los OPIs durante periodos de cinco años.

Para poder acceder a la aplicación deberá registrarse previamente COMO USUARIO desde este [enlace](#) (Tras registrarse podrá modificar sus datos desde ese mismo enlace).

**Acceso a la Solicitud**


Podrá acceder a la aplicación a través de Usuario/Contraseña o a través de Cl@ve:

 Usuario: 
 Contraseña:



Dispone de dos opciones para acceder a la aplicación:

1. Usuario y contraseña (según datos indicados en el registro de alta).
2. Pasarela de Cl@ve, con su CERTIFICADO DIGITAL (click en imagen de Cl@ve).

 <p>GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN</p> <p>División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación</p>	<h1>QUINQUENIOS</h1>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
		<h2>GUÍA DE APLICACIÓN</h2>	

## Pantalla inicial del listado de solicitudes

Solicitud de evaluación por méritos investigadores (Quinquenios)

Salir |

Último acceso: Es su primer acceso

### Gestión de solicitudes

Selección	Código Solicitud	Referencia Solicitud	Estado
-----------	------------------	----------------------	--------

● La búsqueda no produjo resultados

[Añadir] Botón para crear una nueva solicitud. Solo se permite una solicitud por usuario.

[Acceder] Botón para cumplimentar los datos de la solicitud ya creada.



Añadir Acceder

Para crear su solicitud, pulsando en el botón Añadir, deberá aceptar las declaraciones indicadas:

Solicitud de evaluación por méritos investigadores (Quinquenios)

Salir |

Último acceso: Es su primer acceso



El solicitante declara bajo su responsabilidad:


Tanto la documentación como los datos aportados en la presentación de la solicitud a esta convocatoria serán tratados de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, RGPD). Para su correcta tramitación, tras la presentación de una solicitud de evaluación por méritos investigadores (quinquenios), el Ministerio de Ciencia e Innovación tratará los datos personales aportados en su solicitud por la persona interesada.

Podrá ampliar la información sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad ([visite este enlace](#)), donde se encuentra accesible al público el "Registro de Actividades de Tratamiento" de datos personales anteriormente referido, y en el que podrá encontrar información acerca de los responsables, fines y bases jurídicas del tratamiento, las categorías de datos recogidos y tratados, los destinatarios a los que en su caso podrán comunicarse los datos, el plazo de supresión y las medidas de seguridad adoptadas.

Aceptar Cancelar

En ese momento se le generará automáticamente un código de solicitud (en estado abierto):



 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	<h1>QUINQUENIOS</h1>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<h2>GUÍA DE APLICACIÓN</h2>	

Solicitud de evaluación por méritos investigadores (Quinquenios)

Salir |

Último acceso: Es su primer acceso

> Formulario guardado

**Gestión de solicitudes**

Selección	Código Solicitud	Referencia Solicitud	Estado
<input checked="" type="radio"/>	320413		Abierto

[Añadir] Botón para crear una nueva solicitud. Solo se permite una solicitud por usuario.  
 [Acceder] Botón para cumplimentar los datos de la solicitud ya creada.

Posteriormente, tras cumplimentar toda su solicitud y enviarla, en esta pantalla se mostrará también la referencia administrativa de su expediente (Referencia Solicitud).

Recuerde que la cumplimentación y firma de la solicitud de estas ayudas es un proceso que requiere dedicación y tiempo, sugerimos que NO espere al último día de plazo de solicitudes, para evitar problemas de última hora y poderle ofrecer un soporte en plazo. Además, recuerde que debe disponer de un CERTIFICADO DIGITAL para firmar electrónicamente su solicitud.

Para editar la solicitud creada se ha pulsar el botón Acceder.

Solicitud de evaluación por méritos investigadores (Quinquenios)

Salir |


Último acceso: Es su primer acceso

> Formulario guardado

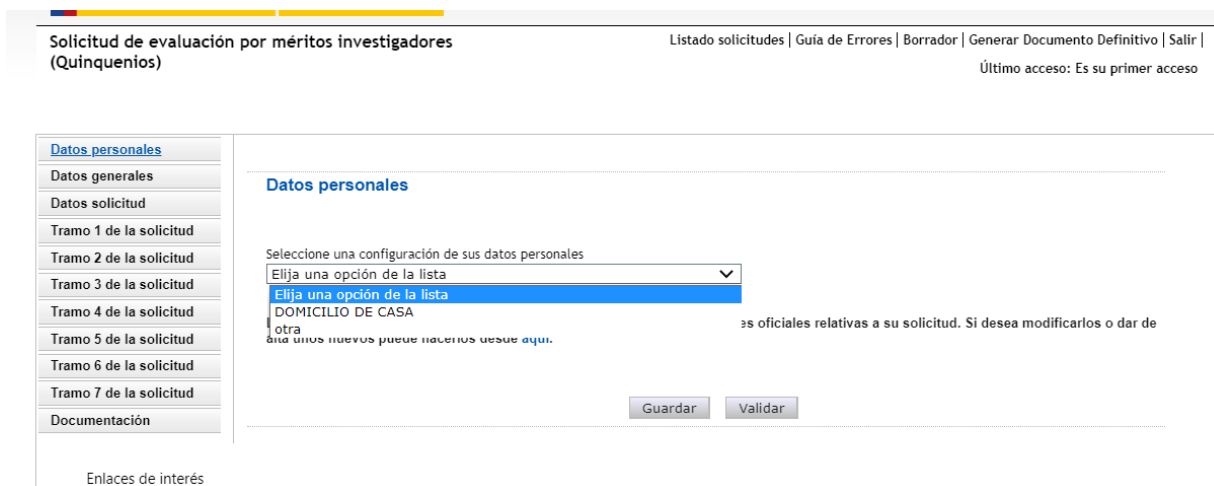
**Gestión de solicitudes**

Selección	Código Solicitud	Referencia Solicitud	Estado
<input checked="" type="radio"/>	320413		Abierto

[Añadir] Botón para crear una nueva solicitud. Solo se permite una solicitud por usuario.  
 [Acceder] Botón para cumplimentar los datos de la solicitud ya creada.

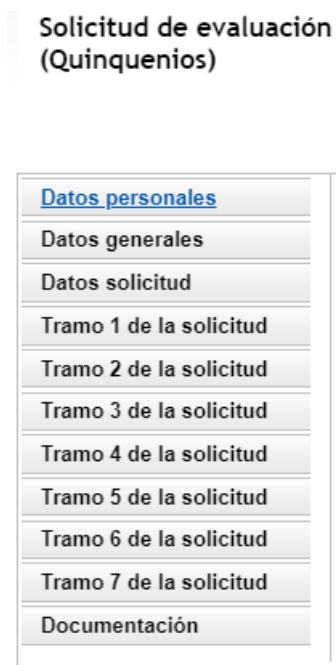
 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	<h1>QUINQUENIOS</h1>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<h2>GUÍA DE APLICACIÓN</h2>	

Una vez que se accede a la aplicación, aparecen dos menús principales para las distintas funcionalidades de la aplicación (vertical y horizontal):




The screenshot shows the application interface for 'Solicitud de evaluación por méritos investigadores (Quinquenios)'. At the top, there are navigation links: 'Listado solicitudes | Guía de Errores | Borrador | Generar Documento Definitivo | Salir |' and 'Último acceso: Es su primer acceso'. On the left, a vertical menu lists various sections: 'Datos personales', 'Datos generales', 'Datos solicitud', and seven 'Tramo' sections (Tramo 1 to Tramo 7), followed by 'Documentación'. The main content area is titled 'Datos personales' and contains a dropdown menu with the text 'Elija una opción de la lista'. The dropdown is open, showing options: 'Elija una opción de la lista', 'DOMICILIO DE CASA', and 'otra'. Below the dropdown, there is a note: '...as oficiales relativas a su solicitud. Si desea modificarlos o dar de alta unos nuevos puede hacerlo desde aquí.' At the bottom of the form area, there are two buttons: 'Guardar' and 'Validar'. At the very bottom of the page, there is a link for 'Enlaces de interés'.

El **menú vertical** situado a la izquierda de la pantalla permite acceder a los formularios en los que debe aportar la información específica de la convocatoria:



This image shows a close-up of the vertical navigation menu. The menu items are: 'Datos personales' (highlighted in blue), 'Datos generales', 'Datos solicitud', 'Tramo 1 de la solicitud', 'Tramo 2 de la solicitud', 'Tramo 3 de la solicitud', 'Tramo 4 de la solicitud', 'Tramo 5 de la solicitud', 'Tramo 6 de la solicitud', 'Tramo 7 de la solicitud', and 'Documentación'.

Los diferentes formularios se pueden rellenar en cualquier orden, por ejemplo: puede comenzar a rellenar los Datos personales, seguir con los Datos generales, etc..., siempre que guarde los datos de cada formulario persistirán en el tiempo.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	<b>QUINQUENIOS</b>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<b>GUÍA DE APLICACIÓN</b>	

No es recomendable utilizar los botones/flechas de avance o retroceso del navegador, ya que pueden generarse errores o perder los datos de la sesión.

Dentro de cada uno de los apartados aparecen los siguientes botones:

**Guardar**

Pinchando en este botón se guardarán en la base de datos los datos introducidos en el formulario en el que se encuentre. (En cualquier momento podrá editarlos)


Solicitud de evaluación por méritos investigadores (Quinquenios)

Listado solicitudes | Guía de Errores | Borrador | Generar Documento Definitivo | Salir |  
 Último acceso: 02/12/2021 10:40:18

Datos personales <u>Datos generales</u> Datos solicitud Tramo 1 de la solicitud Tramo 2 de la solicitud Tramo 3 de la solicitud Tramo 4 de la solicitud Tramo 5 de la solicitud Tramo 6 de la solicitud Tramo 7 de la solicitud Documentación	<p style="color: red;">&gt; Formulario guardado</p> <p><b>Datos generales</b></p> <p>Escala *  <input type="text" value="Investigador científico"/></p> <p>Situación administrativa *  <input type="text" value="Excedencia temporal para incorporarse a otros agentes de investigación"/></p> <p>Organismo público de investigación *  <input type="text" value="ISCIH"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Validar"/> </p>
---	---

**Validar**

Con este botón se comprueba que los datos introducidos en el formulario correspondiente sean correctos. Si no lo son, se muestra una indicación de errores en la cabecera de la página en color rojo.

	<h1>QUINQUENIOS</h1>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<h2>GUÍA DE APLICACIÓN</h2>	

Solicitud de evaluación por méritos investigadores (Quinquenios)

Listado solicitudes | Guía de Errores | Borrador | Generar Documento Definitivo | Salir |

Último acceso: Es su primer acceso

<ul style="list-style-type: none"> <li>Datos personales</li> <li style="background-color: #e0e0e0;">Datos generales</li> <li>Datos solicitud</li> <li>Tramo 1 de la solicitud</li> <li>Tramo 2 de la solicitud</li> <li>Tramo 3 de la solicitud</li> <li>Tramo 4 de la solicitud</li> <li>Tramo 5 de la solicitud</li> <li>Tramo 6 de la solicitud</li> <li>Tramo 7 de la solicitud</li> <li>Documentación</li> </ul>	<p style="color: red;">&gt; El campo 'Escala' es obligatorio.</p> <p style="color: red;">&gt; El campo 'Situación administrativa' es obligatorio.</p> <p style="color: red;">&gt; El campo 'Organismo público de investigación' es obligatorio.</p> <h3>Datos generales</h3> <p>Escala *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Elija una opción de la lista ▼</div> <p>Situación administrativa *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Elija una opción de la lista ▼</div> <p>Organismo público de investigación *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Elija una opción de la lista ▼</div> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Validar"/> </p>
---	---


Los campos marcados con un asterisco (\*) han de ser cumplimentados obligatoriamente o se producirá un error y no se podrá enviar la solicitud.

### Opciones del menú vertical

Cada una de las opciones del menú referentes a los tramos tiene la misma estructura:

- Un listado para añadir los periodos correspondientes al tramo:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Datos personales</li> <li style="background-color: #e0e0e0;">Datos generales</li> <li>Datos solicitud</li> <li style="background-color: #e0e0e0;">Tramo 1 de la solicitud</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Periodo del tramo a evaluar</b></li> <li>• a) Proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación</li> <li>• b) Formación de personal docente e investigador</li> <li>• c) Docencia universitaria</li> <li>• d) Formación no universitaria</li> <li>• e) Grupos de trabajo y comités científicos</li> <li>• f) Dirección</li> <li>• g) Organización, gestión y evaluación de la innovación</li> </ul>	<p style="color: red;">&gt; <b>Formulario guardado</b></p> <h3>Periodo del tramo a evaluar</h3> <p style="text-align: center;">Rango de años del periodo: 2015 - 2015</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Selección</th> <th>Año</th> <th>Escalas y puestos desempeñados / Tipo de vinculación (para tramos previos a la condición de funcionario)</th> <th>Tipo de periodo</th> <th>Fecha de inicio de actividad en el año seleccionado (dd/mm/aaaa)</th> <th>Fecha de fin de actividad en el año seleccionado (dd/mm/aaaa)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="radio"/></td> <td style="text-align: center;">2015</td> <td>Escalas</td> <td>Previo a ser funcionario</td> <td style="text-align: center;">01/01/2015</td> <td style="text-align: center;">31/12/2015</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> </p>	Selección	Año	Escalas y puestos desempeñados / Tipo de vinculación (para tramos previos a la condición de funcionario)	Tipo de periodo	Fecha de inicio de actividad en el año seleccionado (dd/mm/aaaa)	Fecha de fin de actividad en el año seleccionado (dd/mm/aaaa)	<input checked="" type="radio"/>	2015	Escalas	Previo a ser funcionario	01/01/2015	31/12/2015
Selección	Año	Escalas y puestos desempeñados / Tipo de vinculación (para tramos previos a la condición de funcionario)	Tipo de periodo	Fecha de inicio de actividad en el año seleccionado (dd/mm/aaaa)	Fecha de fin de actividad en el año seleccionado (dd/mm/aaaa)								
<input checked="" type="radio"/>	2015	Escalas	Previo a ser funcionario	01/01/2015	31/12/2015								

 <p>GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN</p>	<h1>QUINQUENIOS</h1>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<h2>GUÍA DE APLICACIÓN</h2>	

Si pulsamos en el botón Añadir podremos introducir los datos correspondientes al periodo:

**Datos personales**

**Datos generales**

**Datos solicitud**

**Tramo 1 de la solicitud**

- Periodo del tramo a evaluar**
- a) Proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación
- b) Formación de personal docente e investigador
- c) Docencia universitaria
- d) Formación no universitaria
- e) Grupos de trabajo y comités científicos
- f) Dirección
- g) Organización, gestión y evaluación de la investigación
- h) Transferencia de tecnología
- i) Divulgación y difusión de la ciencia, el conocimiento y la tecnología
- j) Asesoramiento científico-técnico y cualesquiera otras
- Proyectos financiados con fondos propios
- Acuerdos con entidades públicas o privadas

**Tramo 2 de la solicitud**

**Tramo 3 de la solicitud**

**Tramo 4 de la solicitud**

**Periodo del tramo a evaluar**

Rango de años del periodo:

A continuación introduzca, uno a uno, cada año susceptible de evaluación

Año\*

Tipo de periodo \*

Periodo total de participación (en meses)

El valor de este campo quedará actualizado tras pinchar en el botón Guardar de este formulario

Dedicación \*

Escalas y puestos desempeñados / Tipo de vinculación (para tramos previos a la condición de funcionario) \*

Organismo público de investigación \*

Fecha de inicio de actividad en el año seleccionado (dd/mm/aaaa) \*

Fecha de fin de actividad en el año seleccionado (dd/mm/aaaa) \*

- Una opción para añadir: a) Proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.
- Una serie de opciones con listados para ir añadiendo méritos, identificados con letras de la b) a la j) y dos listados adicionales : 'Proyectos financiados con fondos propios' y 'Acuerdos con entidades públicas o privadas'

Todos los ítems distintos a la opción de Periodo antes vista siguen una estructura similar al ejemplo siguiente:

**Datos personales**

**Datos generales**

**Datos solicitud**

**Tramo 1 de la solicitud**

- Periodo del tramo a evaluar
- a) Proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación
- b) Formación de personal docente e investigador
- c) Docencia universitaria
- d) Formación no universitaria
- e) Grupos de trabajo y comités científicos**
- f) Dirección
- g) Organización, gestión y evaluación de la investigación
- h) Transferencia de


> Formulario guardado

**e) Grupos de trabajo y comités científicos**

**e) Participación en grupos de trabajo y comités científicos nacionales e internacionales.**

**También, se considerará la participación en programas, foros, comités de expertos, e infraestructuras nacionales e internacionales de investigación, incluidas redes.**

Selección	Denominación del grupo o comité	Programa	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de fin (dd/mm/aaaa)
<input checked="" type="radio"/>	Grupo o comité ejemplo	Programas ejemplo	21/02/2015	01/10/2015

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	<h1>QUINQUENIOS</h1>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<h2>GUÍA DE APLICACIÓN</h2>	


Si pulsamos en el botón Añadir podremos introducir los datos correspondientes al ítem correspondiente.

En todos los casos encontraremos una primera opción que identifica el periodo con el que se relaciona cada uno de estos ítems, en este ejemplo el apartado c) Docencia Universitaria:

**c) Docencia universitaria**

La Comisión ha acordado limitar a 8 el número de aportaciones entre los apartados b) a j) con la finalidad de que las personas solicitantes realicen una selección de sus méritos.

**ⓘ** Recuerde que, de acuerdo con los criterios específicos para esta convocatoria, se precisa la presentación de al menos 4 aportaciones en los apartados b) a j), siendo necesario que no todas ellas se encuentren en el mismo apartado.

Año \*  
 

Una vez añadido, volveremos al listado con los ítems añadidos en esa opción, vemos el ejemplo del apartado f) Dirección:

### f) Dirección

**f)** La dirección de Organismos Públicos de Investigación de la Administración General del Estado y de los centros e institutos de investigación de éstos, la coordinación de las áreas científicas, así como, entre otras, la dirección de unidades, departamentos, o bibliotecas científicas.

Selección	Puesto de dirección/coordinación	Organismo o unidad	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de fin (dd/mm/aaaa)
<input checked="" type="radio"/>	Dirección ejemplo	Organismo ejemplo	26/05/2020	26/11/2020


Cada tramo debe estar referido a años posteriores al tramo anterior.

### Documentación

La última opción del menú vertical hace referencia a la documentación necesaria para cumplimentar la solicitud correctamente:

#### Documentos

Selección	Nombre	Tipo
<input checked="" type="radio"/> La búsqueda no produjo resultados		
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Descargar Documento"/> <input type="button" value="Eliminar"/>		

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	<h1>QUINQUENIOS</h1>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<h2>GUÍA DE APLICACIÓN</h2>	


Se puede consultar documentos previamente añadidos, eliminar alguno, y añadir documentación pulsando el botón Añadir:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Datos personales</li> <li>Datos generales</li> <li>Datos solicitud</li> <li>Tramo 1 de la solicitud</li> <li>Tramo 2 de la solicitud</li> <li>Tramo 3 de la solicitud</li> <li>Tramo 4 de la solicitud</li> <li>Tramo 5 de la solicitud</li> <li>Tramo 6 de la solicitud</li> <li>Tramo 7 de la solicitud</li> <li style="background-color: #e0e0e0;">Documentación</li> </ul>	<h3>Añadir documento</h3> <p>Tipo Documento *</p> <p>Documento acreditativo de vinculación laboral o beca_Tramo 1_2015_Escalas ▼</p> <p>Elegir archivo <input type="text"/></p> <p>Sólo se permitirá ficheros con extensión .pdf y con un tamaño menor o igual a 4Mb</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </p>
---	---

Hay que seleccionar el tipo de documento requerido y elegiremos un archivo desde nuestro equipo en formato .pdf y con un tamaño máximo de 4Mb.

Recuerde que la documentación requerida se genera por la propia aplicación en función de los datos guardados previamente. En concreto, se deberá adjuntar el documento "Documento acreditativo de vinculación laboral o beca" desde el apartado de Documentación, para el caso que seleccione como Tipo de periodo "Previo a ser funcionario"(en cada uno de los tramos).

<ul style="list-style-type: none"> <li>Datos personales</li> <li>Datos generales</li> <li>Datos solicitud</li> <li style="background-color: #e0e0e0;">Tramo 1 de la solicitud</li> <li>Tramo 2 de la solicitud</li> <li>Tramo 3 de la solicitud</li> <li>Tramo 4 de la solicitud</li> <li>Tramo 5 de la solicitud</li> <li>Tramo 6 de la solicitud</li> <li>Tramo 7 de la solicitud</li> <li>Documentación</li> </ul>	<h3>Periodo del tramo a evaluar</h3> <p style="text-align: center;"><b>Rango de años del periodo:</b></p> <p><b>A continuación introduzca, uno a uno, cada año susceptible de evaluación</b></p> <p>Año* Elija una opción de la lista ▼</p> <p>Tipo de periodo * Previo a ser funcionario ▼</p> <p>Periodo total de participación (en meses) <input type="text" value="0"/></p> <p><b>El valor de este campo quedará actualizado tras pinchar en el botón Guardar de este formulario</b></p> <p>Dedicación * Elija una opción de la lista ▼</p> <p>Escalas y puestos desempeñados / Tipo de vinculación (para tramos previos a la condición de funcionario) * <input type="text"/></p> <p>Organismo público de investigación * Elija una opción de la lista ▼</p> <p>Fecha de inicio de actividad en el año seleccionado (dd/mm/aaaa) * <input type="text"/></p> <p>Fecha de fin de actividad en el año seleccionado (dd/mm/aaaa) * <input type="text"/></p> <p>Información complementaria <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p>
---	--

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	<h1>QUINQUENIOS</h1>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<h2>GUÍA DE APLICACIÓN</h2>	

Tenga en cuenta que todas las comprobaciones sobre servicios prestados se harán de oficio por el OPI correspondiente, excepto, cuando se incluyan periodos de actividad anteriores a adquirir la condición de funcionario .

<ul style="list-style-type: none"> <li>Datos personales</li> <li>Datos generales</li> <li>Datos solicitud</li> <li>Tramo 1 de la solicitud</li> <li>Tramo 2 de la solicitud</li> <li>Tramo 3 de la solicitud</li> <li>Tramo 4 de la solicitud</li> <li>Tramo 5 de la solicitud</li> <li>Tramo 6 de la solicitud</li> <li>Tramo 7 de la solicitud</li> <li style="background-color: #e0e0e0;">Documentación</li> </ul>	<p><b>Añadir documento</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todas las comprobaciones sobre servicios prestados se harán de oficio por el OPI correspondiente, excepto, cuando se incluyan periodos de actividad anteriores a adquirir la condición de funcionario .</p> <p>Tipo Documento *  <input type="text" value="Elija una opción de la lista"/></p> <p><input type="button" value="Elegir archivo"/> <input type="text"/></p> <p><small>Sólo se permitirá ficheros con extensión .pdf y con un tamaño menor o igual a 4Mb</small></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </p>
---	---

## Menú Horizontal

En la parte superior derecha encontramos un menú con diferentes opciones generales de la aplicación:

Solicitud de evaluación por méritos investigadores (Quinquenios)


Listado solicitudes | Guía de Errores | Borrador | Generar Documento Definitivo | Salir |

Último acceso: Es su primer acceso

A cualquiera de estas opciones se podrá acceder en cualquier momento de la cumplimentación de lasolicitud.

- Listado solicitudes. Se redirige al listado inicial de solicitudes.



	<b>QUINQUENIOS</b>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<b>GUÍA DE APLICACIÓN</b>	

- **Guía de Errores.** Este enlace, realiza la misma funcionalidad que el botón de Revisar, pero de forma global, es decir, revisa TODOS los formularios y se muestran todos los errores (si existen) de la solicitud.

<b>Solicitud de evaluación por méritos investigadores (Quinquenios)</b>	<a href="#">Listado solicitudes</a>   <a href="#">Guía de Errores</a>   <a href="#">Borrador</a>   <a href="#">Generar Documento Definitivo</a>   <a href="#">Salir</a>   Último acceso: Es su primer acceso											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #f2f2f2;">Datos personales</td></tr> <tr><td style="background-color: #f2f2f2;">Datos generales</td></tr> <tr><td style="background-color: #f2f2f2;">Datos solicitud</td></tr> <tr><td style="background-color: #f2f2f2;">Tramo 1 de la solicitud</td></tr> <tr><td style="background-color: #f2f2f2;">Tramo 2 de la solicitud</td></tr> <tr><td style="background-color: #f2f2f2;">Tramo 3 de la solicitud</td></tr> <tr><td style="background-color: #f2f2f2;">Tramo 4 de la solicitud</td></tr> <tr><td style="background-color: #f2f2f2;">Tramo 5 de la solicitud</td></tr> <tr><td style="background-color: #f2f2f2;">Tramo 6 de la solicitud</td></tr> <tr><td style="background-color: #f2f2f2;">Tramo 7 de la solicitud</td></tr> <tr><td style="background-color: #f2f2f2;">Documentación</td></tr> </table>	Datos personales	Datos generales	Datos solicitud	Tramo 1 de la solicitud	Tramo 2 de la solicitud	Tramo 3 de la solicitud	Tramo 4 de la solicitud	Tramo 5 de la solicitud	Tramo 6 de la solicitud	Tramo 7 de la solicitud	Documentación	<p style="margin: 0;"><b>Guía de errores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 10px;"> <span style="color: red;">✘ Datos personales &gt;&gt;</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ El campo 'Debe seleccionar una configuración de la lista' es obligatorio.</li> </ul> </li> <li style="margin-bottom: 10px;"> <span style="color: red;">✘ Datos generales &gt;&gt;</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ El campo 'Escala' es obligatorio.</li> <li>✦ El campo 'Situación administrativa' es obligatorio.</li> <li>✦ El campo 'Organismo público de investigación' es obligatorio.</li> </ul> </li> <li style="margin-bottom: 10px;"> <span style="color: red;">✘ Datos solicitud &gt;&gt;</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ El campo 'Tipo de Solicitud' es obligatorio.</li> </ul> </li> <li style="margin-bottom: 10px;"> <span style="color: red;">✘ Periodo del tramo 1 a evaluar &gt;&gt;</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Debe introducir registros para el Tramo 1.</li> </ul> </li> </ul> <p style="margin-top: 20px;">Enlaces de interés</p>
Datos personales												
Datos generales												
Datos solicitud												
Tramo 1 de la solicitud												
Tramo 2 de la solicitud												
Tramo 3 de la solicitud												
Tramo 4 de la solicitud												
Tramo 5 de la solicitud												
Tramo 6 de la solicitud												
Tramo 7 de la solicitud												
Documentación												


Si se pincha en el error indicado, nos llevará directamente al formulario que lo provoca para desde ahí poder corregirlo.

Si todo está correctamente relleno, le aparecerá la siguiente información al pinchar en la guía de errores:

**Guía de errores**

Su solicitud está libre de errores, podrá Generar el Documento Definitivo si lo desea

- **Borrador.** Mediante esta opción se puede obtener el documento de solicitud con los datos cumplimentados y documentos aportados. Aunque el borrador no tiene validez legal, podrá comprobar en cualquier momento como quedará su documento de solicitud. Le recomendamos lo revise antes de enviarla definitivamente.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	<h1>QUINQUENIOS</h1>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación	<h2>GUÍA DE APLICACIÓN</h2>		

- Generar Documento Definitivo. Pinchando en esta opción comienza el proceso para generar su documento definitivo. En caso de que existir algún error no se podría generar y la aplicación le mostrará los errores cometidos. Si todo está correctamente relleno, existen dos pasos de confirmación, antes de generar el definitivo, es recomendable generar un borrador, y así comprobar que todos los datos son correctos:

Solicitud de evaluación por méritos investigadores (Quinquenios)
Listado solicitudes | Guía de Errores | Borrador | Generar Documento Definitivo | Salir |

Último acceso: 16/12/2021 13:40:57

---

### Generación de Documento Definitivo


Una vez generado el DOCUMENTO DEFINITIVO usted no podrá hacer modificaciones adicionales. Asegúrese de que todos los datos introducidos son correctos y de que la solicitud está completa. Para ello puede ayudarse de la utilidad **borrador** que le permitirá generar una versión en formato borrador de su solicitud. Se recomienda revisar minuciosamente dicha versión antes de generar el documento definitivo.

**AVISO IMPORTANTE:** Recuerde, que tras generar su documento definitivo el proceso de presentación de su solicitud no ha terminado. Para ello, deberá firmar digitalmente y registrar su solicitud a través del registro electrónico del Ministerio de Ciencia e Innovación o accediendo directamente a esta URL: <https://sede.micinn.gob.es/firmarsolicitud>

Recuerde, necesita un CERTIFICADO DIGITAL para firmar su solicitud. Si no dispone de dicho certificado puede solicitarlo desde Fabrica Nacional de Moneda y Timbre desde el siguiente enlace:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>

- Salir. Salimos de la aplicación, y nos aparece de nuevo la pantalla de bienvenida. Esta opción no guarda los cambios en el formulario sino se han guardado previamente.

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	<b>QUINQUENIOS</b>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<b>GUÍA DE APLICACIÓN</b>	

### 2.3. Envío a REGISTRO ELECTRÓNICO de la SOLICITUD.

Una vez usted haya terminado de cumplimentar su solicitud y cerrarla, deberá firmarla y registrarla en la aplicación FirmarSolicitud. A esta aplicación podrá acceder través del registro electrónico del Ministerio de Ciencia e Innovación o accediendo directamente a esta URL: <https://sede.micinn.gob.es/firmarsolicitud>

Español | Catalán | Euskera | Galego |

**FIRMA ELECTRÓNICA**

[Acceso](#)

---

**Acceso**

El acceso a "Firma y Registro Electrónico" del Ministerio de Ciencia, Innovación puede hacerlo mediante una de las tres vías siguientes:

- Usuario y contraseña del sistema de Sistema Unificado de Solicitantes (RUS).
- Cl@ve: Plataforma de identificación y autenticación del Ministerio de Funciones Públicas.

**Procedimiento electrónico de firma:**

- Para realizar el proceso de firma, deberá tener instalado el componente de **Autofirma** que se puede obtener de la [página de descargas de Autofirma](#) y siga las instrucciones que se explican en la [Guía de firma](#).
- Una vez acceda con su usuario y contraseña, dispondrá de un sistema que le permitirá realizar una prueba de firma para comprobar si su configuración es correcta.

**Introduzca su usuario y contraseña:**

Usuario:


Contraseña:

Dispone de dos opciones para acceder a la aplicación:

1. Usuario y contraseña (según datos indicados en el registro de alta).
2. Pasarela de Cl@ve, con su CERTIFICADO DIGITAL (click en imagen de Cl@ve).

(En esta pantalla dispone también de una guía para seguir el proceso de firma).

Tras logarse en la aplicación, deberá iniciar su proceso de firma desde el botón indicado, una vez seleccionada la solicitud en el listado superior:

 <b>GOBIERNO DE ESPAÑA</b> <b>MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN</b>	<h1>QUINQUENIOS</h1>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación		<h2>GUÍA DE APLICACIÓN</h2>	

Subprograma

Año

2021 ▼

Estado del registro

Todas ▼

**INFORMACIÓN:** El filtro por defecto muestra las peticiones del año en curso. Tiene la opción de utilizar los filtros para cambiar el año y el estado del registro. Recuerde que en los procesos de registro de justificaciones el Año es el que corresponde a la fecha de inicio del plazo asignado para la presentación de la justificación correspondiente.

Buscar

### Listado de Registros de documentación

Selección	Referencia	Descripción	Fecha de Registro	Estado	Fecha fin plazo
<input checked="" type="radio"/>	SQUI2100X*****				
<input type="radio"/>	*****				

Primera Anterior Página 3 de 3 (26 registros) Ir a página 3 ▼

Iniciar proceso de firma


Justificante de registro

Información del Registro

Ver documentos

Desbloquear



 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN	<b>QUINQUENIOS</b>	Código:	
		Versión:	1.0
		Fecha:	02/12/2021
División de Tecnologías de la Información Ministerio de Ciencia e Innovación	<b>GUÍA DE APLICACIÓN</b>		

### 3. OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

---

#### LE RECOMENDAMOS ENCARECIDAMENTE:

Revisar los párrafos informativos dispuestos en cada formulario.

Revisar la documentación adjuntada en el apartado(menú) de “Documentación”, si aplica.

Deberá cumplimentar por orden los tramos de la solicitud empezando por el 1º tramo a solicitar, el único marcado como obligatorio.

Solo se permiten adjuntar documentos de tipo pdf y de tamaño máximo 4MB.

Si no dispone de un CERTIFICADO DIGITAL, tenga en cuenta que el trámite para obtenerlo requiere un tiempo considerable.

#### DATOS DE CONTACTO

En caso de necesitar soporte para consultas, recuerde que dispone de un servicio de atención al ciudadano en los siguientes enlaces:

**Consultas administrativas:** [cedact@ciencia.gob.es](mailto:cedact@ciencia.gob.es)

**Consultas informáticas:** <https://www.ciencia.gob.es/Formularios/Consultas-informaticas.html>