

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

## ***Una manera de hacer Europa***

### SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA COMITÉ DE SEGUIMIENTO O REUNIÓN TÉCNICA

En el desempeño del rol de Secretario del Comité de Seguimiento, cada beneficiario deberá enviar **a la aplicación FACILITA** el documento **PLANTILLA PARA CONVOCATORIA CS** cumplimentado con los datos de fecha, hora y representación.

De cada convenio se deben **suministrar en la aplicación JUSTIWEB los siguientes 5 documentos** (En todas las ocasiones que aparezca \* significará \*A cumplimentar con datos a fecha de emisión del informe de seguimiento):

1. Un **informe de dos hojas** en el que explique el avance desde el último Comité de seguimiento o Reunión técnica hasta la fecha actual. Deberá acompañarlo del Anexo Modelo A cumplimentado. Ambos documentos deben subirse en un solo archivo y deben haber sido firmados electrónicamente por la persona que posea las atribuciones para dar validez a los mismos.

En caso de aportar soporte documental de indicadores de publicidad, productividad, resultado o documentos contables, se debe poder identificar inequívocamente cada soporte con su indicador correspondiente y deberán adjuntarlos en el mismo archivo

2. Un cuadro de indicadores de publicidad según modelo B. Deberá comparar el estado de consecución\* de los indicadores de publicidad y buenas prácticas (BBPP) respecto de los indicadores de publicidad y BBPP estipulados en el convenio firmado (Anexo X, BOE, etc.). Para ello se debe proporcionar un listado de dichos indicadores de publicidad y BBPP inicialmente estipulados y confrontar el listado teórico con el estado actual de consecución\* de los mismos, plasmando en las hojas dispuestas para ello información diferenciada para 6 actividades más buenas prácticas.
3. Un cuadro de indicadores de productividad y resultado según modelo C. Deberá comparar el estado de consecución\* de los indicadores respecto de los indicadores estipulados en el convenio firmado (Anexo XI, BOE, etc.). Para ello se debe proporcionar un listado de dichos indicadores inicialmente estipulados y confrontar el listado teórico con el estado actual de consecución\* de los indicadores, conteniendo información diferenciada para R001D y E014 en sendas hojas dispuestas para ello.
4. Un cuadro con información sobre el soporte contable según modelo D.

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

### ***Una manera de hacer Europa***

5. Un cuadro presupuestario modelo E que recoja los compromisos y pagos hasta la fecha actual según modelo. Para cumplimentarlo, deberá seguir las siguientes instrucciones:

#### **1) Licitado**

- 1.1 Indicar el importe licitado\* y lo que representa (%) respecto del presupuesto total (Fase RC).
- 1.2 Indicar el importe licitado acumulado\* y lo que representa (%) respecto del comprometido total (Fase RC).
- 1.3 Recuerde que los importe indicados deben coincidir con los de los RC,s reflejados en la tabla modelo D. Cada documento contable debe poder ser identificable con la partida correspondiente.

#### **2) Comprometido/adjudicado**

- 2.1 Indicar el importe comprometido\* y lo que representa (%) respecto del comprometido total (Fases ADO).
- 2.2 Indicar el importe comprometido acumulado\* y lo que representa (%) respecto del comprometido total (Fases ADO).
- 2.3 Recuerde que los importe indicados deben coincidir con los de los ADO,s reflejados en la tabla modelo D. Cada documento contable debe poder ser identificable con la partida correspondiente.

#### **3) Ejecutado/pagado**

- 3.1 Indicar el importe ejecutado\* y lo que representa (%) respecto del ejecutado total (Fase K).
- 3.2 Indicar el importe ejecutado acumulado\* y lo que representa (%) respecto del ejecutado total (Fase K).
- 3.3 Recuerde que los importe indicados deben coincidir con los de los ADO,s reflejados en la tabla modelo D. Cada documento contable debe poder ser identificable con la partida correspondiente