



TUTORIAL PARA EL ACCESO A LA APLICACIÓN DEL MINISTERIO _TRÁMITES PARA ORGANISMOS_

El acceso a la aplicación debe realizarse a través del siguiente enlace (se recomienda copiar y pegar directamente en la barra de direcciones del navegador):

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.ijs?idConvocatoria=264>

1. Selección del modo de acceso

En la pantalla inicial, deberá seleccionarse la opción “**Acceso como Interesado**”.

Existen dos formas de acceso, en función del sistema de identificación utilizado por el usuario cuando se dio de alta en la Sede del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes (MEPyD):

_ **Certificado electrónico personal** (certificado de persona física).

_ **Usuario y contraseña**.

2. Identificación

- **Acceso con certificado electrónico:**

Haga clic en el botón **Acceder** y seleccione su certificado digital cuando el sistema lo solicite.

- **Acceso con usuario y contraseña:**

Introduzca ambos datos en los campos correspondientes y pulse el botón **Acceder**.

3. Acceso al trámite

Una vez completada la identificación, en la pantalla siguiente deberá seleccionarse la opción “**Acceso al trámite**” para entrar en la aplicación y gestionar los procedimientos disponibles.



A continuación, se accederá a la **aplicación de Trámites para Organismos**, donde se visualizará un **desplegable** con las distintas opciones disponibles.



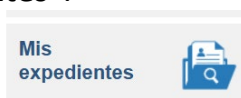
Deberá **seleccionar el trámite que desee gestionar**, ya sea para consultar actuaciones pendientes o para iniciar un nuevo procedimiento.

Accesos alternativos

En caso de no poder acceder directamente a través de “**Acceso al trámite**”, existen **dos vías alternativas** para llegar a la aplicación:

a) A través del botón “Mis expedientes”

1. En el margen derecho de la pantalla, debajo de los datos del usuario, seleccione “**Mis expedientes**”.



2. Se abrirá una nueva página con todos los expedientes disponibles.
3. Localice el trámite “**Solicitud de información de oficio a universidades y otros organismos**”.

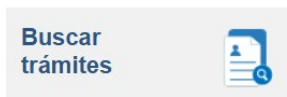


4. Pulse el botón “**Acceso**” para entrar en la aplicación.
5. A continuación, se accederá a la **aplicación de Trámites para Organismos**, donde se visualizará un **desplegable** con las distintas opciones disponibles.



b) A través del botón “Buscar trámites”

1. En el margen derecho de la página, debajo de los datos del usuario, seleccione “**Buscar trámites**”.



2. Se abrirá una página con un buscador.

Búsqueda

Introduzca los criterios de búsqueda (utilice las comillas para realizar una búsqueda exacta del texto):

Texto:

3. En el recuadro “**Texto**”, escriba: **ORGANISMOS**
4. Pulse **Buscar** y seleccione el trámite correspondiente de la lista de resultados.
5. A continuación, se accederá a la **aplicación de Trámites para Organismos**, donde se visualizará un **desplegable** con las distintas opciones disponibles.