



## Anexo II

### GUIA RÁPIDA PARA LA ELECCIÓN DESTINO EN LAS ESPECIALIDADES CON DESTINOS EN VARIOS ORGANISMOS EN EL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO EN LA ESCALA DE TÉCNICOS SUPERIORES ESPECIALIZADOS DE OPIS, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 21 DE FEBRERO DE 2023

#### 1. Complimentar tabla de prioridad de destinos.

Una vez descargada la tabla correspondiente a la especialidad por la que se presenta la persona aspirante, **deben rellenarse todas las celdas** de la primera columna indicando en ellas el orden de prioridad en el que se solicita la plaza, **sin repetir ningún número de prioridad**.

Ejemplo:

*Especialidad V3-EXPERIMENTACIÓN Y PRODUCCIÓN ANIMAL*

ORDEN DE PRIORIDAD*	REFERENCIA	NOMBRE DE CENTRO Y DIRECCIÓN	LOCALIDAD
5	V301-CSIC	CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA (CNB). C/ DARWIN, 3 - CAMPUS CANTOBLANCO	MADRID
4	V302-CSIC	INSTITUTO DE AGROBIOTECNOLOGIA (IDAB). AV. PAMPLONA, 123	MUTILVA BAJA (NAVARRA)
3	V303-CSIC	ESTACION BIOLOGICA DE DOÑANA (EBD). C/ AMÉRICO VESPUCIO, S/N	SEVILLA
1	V304-CSIC	CENTRO DE INVESTIGACIONES INTERDISCIPLINARES DE ALCALA (CI2A)	ALCALA DE HENARES (MADRID)
7	V305-CSIC	CENTRO DE BIOLOGIA MOLECULAR SEVERO OCHOA (CBM). C/ NICOLÁS CABRERA, 1 - CAMPUS CANTOBLANCO	MADRID
2	V306-ISCI3	S.G DE SERVICIOS APLICADOS, FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN. CTRA. DE MAJADAHONDA A POZUELO KM 2	MAJADAHONDA (MADRID)
6	V307-ISCI3	S.G DE SERVICIOS APLICADOS, FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN. CTRA. DE MAJADAHONDA A POZUELO KM 2	MAJADAHONDA (MADRID)

En este ejemplo, la plaza elegida en primer lugar será la que tiene referencia: V304-CSIC. El resto de las celdas se han cumplimentado siguiendo el orden de preferencia hasta rellenar todas las celdas sin repetir número de orden de prioridad.

2. **Guardar Excel, en formato .XLSX** de la siguiente forma:

APELLIDO1\_APELLIDO2\_NOMBRE\_Nº ESPECIALIDAD.

Ejemplo:

Si una persona llamada José Pérez Martínez se presentara por la especialidad V3 (“*EXPERIMENTACIÓN Y PRODUCCIÓN ANIMAL*”), tras cumplimentar la tabla Excel correspondiente a los destinos de esa especialidad, debería guardarla con el siguiente nombre:

PEREZ\_MARTINEZ\_JOSE\_V3.xlsx

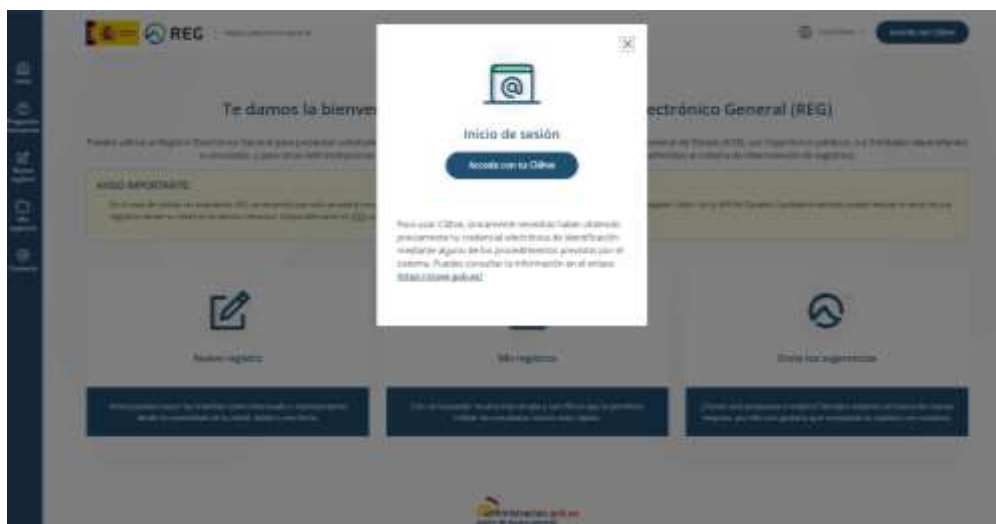
3. **Enviar por Registro Electrónico General (REG) la tabla cumplimentada**, con el nombre indicado, a la Subdirección General de Organismos y Entidades Públicas de Investigación.

3.1. Acceso a la aplicación Registro Electrónico General (REG):

A través de: <https://reg.redsara.es/>



Pulsar sobre “nuevo registro” y acceder con el método de identificación digital (certificado electrónico, DNIe...)



### 3.2. Cumplimentar los datos de contacto:

**1.1 Datos de contacto y correspondencia**

Se completará automáticamente con los datos del organismo.

Indica con qué entidad se trata o la entidad de destino. Los campos obligados se indican con una estrella roja. Puedes ver información sobre los datos en contacto con el responsable de la forma o el titular de la misma.

<b>Tipo de entidad*</b> Administración de la...	<b>Dirección*</b> [Campo de texto]
<b>Nombre*</b> [Campo de texto]	<b>Provincia*</b> Comunidad Valenciana
<b>Indicador*</b> [Campo de texto]	<b>Código postal*</b> [Campo de texto]
<b>Teléfono principal</b> [Campo de texto]	<b>Código alternativo</b> [Campo de texto]

Indicador de cómo recibir el correo cuando el usuario sigue el registro de trámite por alguno de los medios siguientes:

- Desplazarse a una oficina para registrar el trámite en un centro de atención presencial.
- Desplazarse a una oficina para registrar por DNIe en el canal telefónico.

[Botón de guardar]

### 3.3. Cumplimentar los datos del organismo o entidad destinataria:

Se puede buscar introduciendo el código EA0041147 en "Código y nombre del organismo o entidad"

**2.1 Datos del organismo o entidad**

Se completará automáticamente con los datos del organismo.

Indica el organismo de correspondencia y entidad de destino para completar el registro con el código y nombre del organismo.

[Botón de búsqueda]

**Código y nombre del organismo o entidad\***

[Campo de texto]

[Resultado de búsqueda: EA0041147 - U. de Coordinación de Organismos Públicos de Investigación]

### 3.4. Complimentar los datos de la solicitud:



**2.2 Datos solicitud**

Completar mediante el formulario los siguientes datos:

**Apellido**  
 APELLIDO1 APELLIDO2 NORMRE N° ESPECIALIDAD

**Nombre**  
 NOMBRE COMPLETO (NOMBRE Y APELLIDOS) Y NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DE INVESTIGACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA QUE PERTENECE

**Dirección**  
 DIRECCIÓN COMPLETA (CALLE, NÚMERO DE CALLE, ALCALDÍA, LOCALIDAD, PROVINCIA)

Botones: **Atrás** **Siguiente**

### 3.5. Adjuntar documento Excel cumplimentado que previamente había sido guardado con el formato APELLIDO1\_APELLIDO2\_NORMRE\_Nº ESPECIALIDAD:



Para seguir avanzando como un registro de A&D, es necesario que subas toda la documentación de agente científica. Recordamos que el tamaño máximo de un archivo es de 5 MB con un límite máximo de 10MB cada uno, pero los conjuntos de ficheros adjuntos en formato máximo es de 1 GB.

En el caso de que el registro incluya documentación anexa que opere en línea en distintos países, realizar un segundo envío registral con el mismo de información indicando en el asunto la referencia al número de registro del primer.

**Explorar documentos**

Si no prefieres, también puedes arrastrar y soltar el documento dentro de este ventana.

**Resumen de los Documentos adjuntos**

Resumen de los Documentos adjuntos

Documento: APELLIDO1\_APELLIDO2\_NORMRE\_N° ESPECIALIDAD

Botones: **Atrás** **Siguiente**

### 3.6. Confirmar los datos de la solicitud y firmarla:



**Datos de la solicitud y documentación**

**Agente científico**  
 APELLIDO1 APELLIDO2 NORMRE N° ESPECIALIDAD

**Nombre**  
 NOMBRE COMPLETO (NOMBRE Y APELLIDOS) Y NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DE INVESTIGACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA QUE PERTENECE

**Dirección**  
 DIRECCIÓN COMPLETA (CALLE, NÚMERO DE CALLE, ALCALDÍA, LOCALIDAD, PROVINCIA)

**Documentos adjuntos**  
 Documento: APELLIDO1\_APELLIDO2\_NORMRE\_N° ESPECIALIDAD

**Fecha de presentación**  
 Fecha de presentación

Completado el formulario de solicitud de agente científico. El registro se creará automáticamente.

Completado el formulario de solicitud de agente científico. El registro se creará automáticamente.

Confirmo que los datos del presente formulario son ciertos y me comprometo a mantenerlos actualizados de forma regular y presentarme en el Registro.

Botones: **Atrás** **Firmar**