



Referencia de la Acción

**DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

**INFORME DE SEGUIMIENTO**

**ACCIONES COMPLEMENTARIAS INTERNACIONALES**

**Investigador Principal:**

**Título de la Acción  
Complementaria  
Internacional:**

**Tipo de Acción:**

A5     A6     A7     A8     A9

**Organismo:**

**Centro:**

**Departamento:**

**Fecha de Inicio: \***

**Fecha de Finalización:\***

(\*) Fechas que figuran en la resolución de concesión o ampliación autorizada

Lugar y fecha:

Fdo.:  
(el investigador principal)

**Sra. Directora General de Cooperación Internacional. Ministerio de Ciencia e Innovación**

A. Indique si se ha producido alguna incidencia en el inicio de la actuación que pueda afectar a la ejecución posterior:

NO  SI

(Expóngalo brevemente y describa si han existido gastos no previstos en la solicitud original).

---

***NOTA:** Se recuerda que cualquier cambio que suponga una modificación en las condiciones de concesión de la ayuda, o en la composición del equipo investigador, requerirá la solicitud motivada del beneficiario. Esta solicitud deberá ser presentada antes de finalizar el plazo de realización de la actuación y necesitará la aprobación expresa del Órgano competente, igualmente anterior a la fecha de finalización de la actuación.*

*Dichas solicitudes deben tramitarse de forma separada a los informes de seguimiento.*

---

**SÓLO EN EL CASO DE QUE HAYA IMPUTADO GASTOS AL PROYECTO, CUMPLIMENTE, SI PROCEDE, LOS SIGUIENTES APARTADOS:**

**A. ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS**

1. Describa brevemente las actividades realizadas de desarrollo de la actuación en el pasado año.
2. Si ha encontrado problemas en el desarrollo de la actuación, coméntelos, especificando su naturaleza (de carácter científico, de gestión, etc).
3. Resumen de la justificación de la financiación recibida, indicando en su caso: a) si algún gasto incluido en la justificación no estaba previsto en la solicitud original, y justificando la modificación; b) Si se imputan gastos a personal no incluido en la justificación original, con justificación del gasto.

**B. GASTOS REALIZADOS EN LA ANUALIDAD**

1. Indique el total de gasto realizado en la anualidad

<b>Concepto</b>	<b>Total gasto de la anualidad (€)</b>
Personal	
Costes de ejecución (*)	
<b>TOTAL GASTO REALIZADO</b>	

*(\*) Para la modalidad A7 corresponderán exclusivamente a viajes y dietas.*

2. Comente brevemente si ha habido algún tipo de incidencia en este apartado, indicando si ha sido comunicada previamente y autorizada por esta Subdirección general.